



SmartNation

УМНЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Инструкция по созданию и заполнению журнала

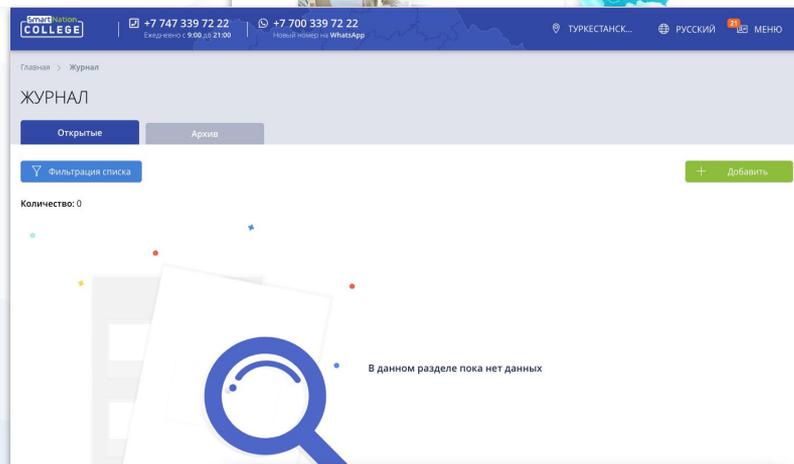
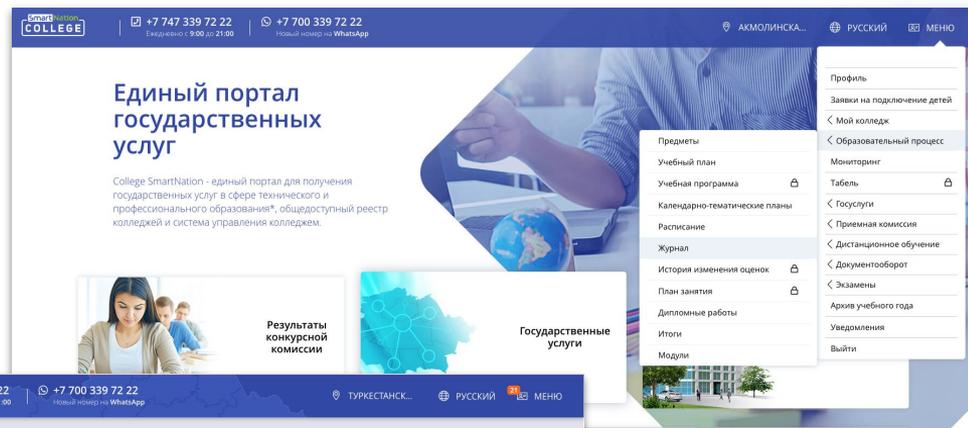
Линейный вид обучения

COLLEGE

Создание журнала

Для создания журнала авторизуйтесь и перейдите в раздел **Журнал** в модуле **Образовательный процесс**.

В открывшейся странице нажмите на кнопку **Добавить**



Создание журнала

Заполните все поля отмеченные красной звездочкой *:

- Тип журнала
- Квалификация
- Группа
- Название журнала (для вашего удобства)
- Тип обучения (теоретическое/производственное)
- Количество семестров
- Часы за полугодий
- Вид оценивания (5-балльный/процентный/система зачетов)
- Название предмета
- Преподаватель

при надобности можно указать **дополнительного преподавателя**

The image displays two overlapping screenshots of the 'Журнал' (Journal) creation interface in the SmartNation app. The interface is in Russian and includes a top navigation bar with contact information and a location indicator for TÜRKESTANQ... The main content area is titled 'ЖУРНАЛ' and is divided into several sections: 'Профиль' (Profile), 'Образовательный процесс' (Educational process), 'Мониторинг' (Monitoring), and 'Табель' (Table). The 'Профиль' section includes fields for 'Завели на подключение детей' (Children connected), 'Мой колледж' (My college), 'Образовательный процесс' (Educational process), 'Тип журнала' (Journal type), 'Квалификация' (Qualification), 'Название' (Name), 'Тип' (Type), 'Количество семестров' (Number of semesters), 'Вид оценки' (Assessment type), 'Предмет' (Subject), and 'Преподаватель' (Teacher). The 'Образовательный процесс' section includes 'Модульное обучение' (Modular learning), 'Учебный план' (Curriculum), 'Учебная программа' (Curriculum), 'Календарно-тематические планы' (Calendar-thematic plans), 'Журнал' (Journal), 'История изменения оценок' (History of grade changes), 'План занятия' (Lesson plan), 'Дипломные работы' (Diploma works), 'Итоги' (Results), and 'Модули' (Modules). The 'Мониторинг' section includes 'Табель' (Table), 'Госуслуги' (State services), 'Приемная комиссия' (Admission commission), 'Дистанционное обучение' (Distance learning), 'Документооборот' (Document flow), 'Экзамены' (Exams), 'Архив учебного года' (Archive of the academic year), and 'Уведомления' (Notifications). The 'Табель' section includes 'Количество семестров' (Number of semesters), 'Часы за первое полугодие' (Hours for the first semester), 'Часы за второе полугодие' (Hours for the second semester), 'Вид оценки' (Assessment type), 'Предмет' (Subject), 'Преподаватель' (Teacher), and 'Доп. Преподаватели' (Additional teachers). The 'Образовательный процесс' section has a red asterisk next to 'Тип журнала' (Journal type) and 'Квалификация' (Qualification). The 'Мониторинг' section has a red asterisk next to 'Группа' (Group), 'Название' (Name), and 'Тип' (Type). The 'Табель' section has a red asterisk next to 'Количество семестров' (Number of semesters), 'Часы за первое полугодие' (Hours for the first semester), 'Часы за второе полугодие' (Hours for the second semester), 'Вид оценки' (Assessment type), 'Предмет' (Subject), 'Преподаватель' (Teacher), and 'Доп. Преподаватели' (Additional teachers). A green 'СОХРАНИТЬ' (SAVE) button is located at the bottom right of the form.

Пункты помеченные звездочкой *, обязательны для заполнения.

Особенности в создании журнала

Типы журнала:

-**Обычный** - для создания журнала на полную группу или подгруппу;

-**Индивидуальный журнал** - для создания журнала на одного студента;

-**Смешанный журнал** - для создания журнала со студентами из разных групп.

Для создания журнала для **подгруппы** после выбора группы отметьте выбор подгруппы и выберите из списка подгруппу, которая была создана в разделе Контингент

Тип журнала:

Обычный

Обычный

Индивидуальный журнал

Смешанный журнал

Группа: *

РПО-22-1

Тип группы:

Выбрать всех студентов Выбрать подгруппу

Подгруппа: *

Выберите из списка

РПО-22-1_1 подгруппа

РПО-22-1_2 подгруппа

Заполнение журнала

После создания журнала откроется страница со списком студентов в таблице. В этой же таблице имеется кнопка **+** для создания даты в журнале.

Нажмите на кнопку **+** для создания новой даты. Выберите **тип дня**:

- Учебный день;
- Консультация;
- Факультатив;
- Аттестация

Главная > Список журналов > Журнал

← Журнал — РПО-22-1 Компьютерные технологии

Тип журнала:	Обычный
Тип:	Теоретическое обучение, Производственное обучение
Группа (Подгруппа):	РПО-22-1
Вид оценки:	Процентная система (0-100)
Отведено часов:	80 (0)
Преподаватели:	Тулупов
Предмет:	Компьютерные технологии

Семестр: [v]

№	ФИО студента	
1	Абжан	+
2	Агйбае	
3	Айтмур	
4	Арман	
5	Аубаки	
6	Вбйра	
7	Балтаб	

Подвести итоги ?

Экспортировать

Скрыть отчисленных

Замечания

Тип: *

Выберите из списка

Учебный день

Консультация

Факультатив

Аттестация

Отправить

Заполнение журнала

Тип: *

Учебный день

Тип оценки: *

Простая оценка

Тема урока: *

Документация воспитателя. Структура, содержание учебно-воспитат.

Дата: *

01.09.2022

Введите кол-во часов: *

2

Доп. Преподаватели:

Отмена Отправить

После выбора Тип дня заполните остальные данные о дате:

- Тип оценки;
- Тема урока;
- Дата;
- Количество часов;
- Дополнительного преподавателя (при необходимости дать доступ второму преподавателю ставить оценки на созданную дату). Нажмите **Отправить**.

После создания даты при наведении курсора мышки на колонку студента ниже даты выйдет **карандаш для выставления оценки**. При наведении курсора мышки на дату выйдет **карандаш для редактирования данных о дате**, а также можно просмотреть тему урока.

Семестр

№	ФИО студента	01.09	+
1	Абжан А		
2	Агибаев		
3	Айтмұқа		

Семестр

Документация воспитателя. Структура, содержание учебно-воспитательной программы и планирование работы.

№	ФИО студента		+
1	Абжан А		
2	Агибаев		
3	Айтмұқа		

Пункты помеченные звездочкой *, обязательны для заполнения.

Выставление оценки

После нажатия на карандаш в клетке студента откроется окошко для выставления оценки.

- В журнале с **пятибалльным видом оценивания** необходимо выбрать одну из предложенных оценок - **2, 3, 4, 5** или Отсутствовал;
- В журнале с **процентным видом оценивания** необходимо написать в поле оценку **от 0 до 100**;
- В журнале с видом оценивания **Система зачетов** необходимо выбрать один из предложенных вариантов - **Не зачтено, Зачтено** или Отсутствовал.

После нажмите на кнопку **Отправить**.

Пункты помеченные звездочкой *, обязательны для заполнения.

Отсутствовал

Оценка: *

2 3 4 5

Отмена Отправить

Отсутствовал

Оценка: *

100

Отмена Отправить

Отсутствовал

Результат: *

Не зачтено Зачтено

Отмена Отправить

Исправление оценки

- Для исправление оценки наведите курсор мышки на оценку и нажмите на карандаш.
- Для исправление **Н** загрузите справку об отсутствии по уважительной причине и укажите оценку или удалите **Н**.
- Для удаления оценки укажите **причину удаления** оценки.

№	ФИО студента	01.09	+
1	Абжан А	100	
2	Агибаев	Н	
3	Айтмұқа	87	

Справка о болезни:

Добавить +

Файл не выбран

Оценка: *

0

Отмена Удалить Отправить

Справка о болезни:

Прикреплен

Скан_20220825 (3).png

Оценка: *

80

Отмена Удалить Отправить

ВЫ УВЕРЕНЫ В СВОИХ ДЕЙСТВИЯХ?

Напишите причину удаления: *

0 / 1000

Отмена Подтвердить

Пункты помеченные звездочкой *, обязательны для заполнения.

Виды итогов

← Журнал — Информационные ресурсы и вычислительные сети

Тип журнала:	Обычный
Тип:	Теоретическое обучение
Группа (Подгруппа):	3-ИС-20-2
Вид оценки:	Процентная система (0-100)
Отведено часов:	32.0
Преподаватели:	Мустафин, (32)
Предмет:	Информационные ресурсы и вычислительные сети

Подвести итоги



Экспортировать

Скрыть отчисленных

Для подведения итогов нажмите на кнопку **Подвести итоги**.
Выберите вид закрытия:

- Закрывать семестр;
- Аттестация;
- Закрывать год (необходимо наличие итогов семестра);
- Итоговая оценка (необходимо наличие годовой оценки и экзамена).

Вид закрытия: *

Выберите из списка

Закрывать семестр

Аттестация

Закрывать год

Итоговая оценка

Создание второго семестра

После закрытия первого семестра для продолжения второго семестра нажмите на +
Создайте дату для второго семестра и продолжайте вести журнал.

1 семестр		Замечания																	
№	ФИО студента	04.10	07.10	10.10	11.10	14.10	26.10	28.10	A	01.11	02.11	04.11	08.11	09.11	11.11	15.11	A	1 семестр	+
1	Әбілқажы		67		68		67		67	69		65	70		69	70	69	68	
2	Бодрова Н	67	80		Н	85			77		67		65	67		70	67	72	
3	Болатов А	71	68			69			69	70					74	67	70	70	
4	Валендер	75													73		71	72	

2 семестр		16.01		+
1	Әбілқажы			
2	Бодрова Н			
3	Болатов А			

Замечания в журнале

Для добавления замечания нажмите на кнопку **Замечания**, далее нажмите на **+**.
Напишите замечание и предложение и **сохраните**.

1 семестр ▼ Замечания

№	ФИО студента	03.10	04.10	07.10	10.10	11.10	14.10	26.10	28.10	A	01.11	02.11	04.11	08.11	09.11	11.11	15.11	A	1 семестр	
1	Әбілқажы			67		68		67		67	69		65	70		69	70	69	68	
2	Бодро																			

Журнал

Дата создания	Содержание замечаний и предложений	Создатель	Операции
			+

⚠ Нет записей Журнал

Дата создания	Содержание замечаний и предложений	Создатель	Операции
17.04.2023	<input type="text" value="Заполните журнал"/>		✓ ✗

⚠ Нет записей

Выгрузка в журнале

Для выгрузки журнала с текущими датами/оценками нажмите на зеленую кнопку **Экспортировать** и выберите тип **Журнал**.

Для выгрузки зачетной ведомости с оценками зачетных дней, выберите тип **Зачетная ведомость**.

← Журнал — Информационные ресурсы и вычислительные сети

Тип журнала:	Обычный
Тип:	Теоретическое обучение
Группа (Подгруппа):	3-ИС-20-1
Вид оценки:	Процентная система (0-100)
Отведено часов:	114 (31.5)
Преподаватели:	Мустафина (30)
Предмет:	Информационные ресурсы и вычислительные сети

Подвести итоги ?

Экспортировать

Показать отчисленных

ВЫБЕРИТЕ ТИП ЭКСПОРТИРОВАНИЯ

ЖУРНАЛ

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ



SmartNation

УМНЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Спасибо за внимание!

Контакт-центр:
8 (727) 339-72-22
8 (747) 339-72-22
8 (700) 339-72-22 (WhatsApp)

COLLEGE